

Établissement

Version et date

Responsable interne

Organisation :

☐ En interne

☐ Prestataire sous contrat

☐ Audit d'un prestataire, plan appliqué en interne

Prestataire

Contrat n°

Passages prévus

Postes de surveillance et de lutte

N°	Type	Emplacement	Nuisible visé	Produit ou modèle	Contrôle (fréquence, qui)
1	Boîte d'appâtage sécurisée	Réserve sèche, sous l'étagère du fond	Rongeurs	Selon contrat	Chaque semaine, second
2	Désinsectiseur à plaque de glu	Entrée cuisine, loin des plans de travail	Insectes volants	Plaque selon notice	Chaque semaine, second

Plan des locaux

Dessinez les locaux ou agrafez le plan du prestataire. Reportez le numéro de chaque poste.

Prévention (à cocher)

- ☐ Portes et fenêtres fermées ou équipées de moustiquaires
- ☐ Trous de passage des câbles et tuyaux bouchés
- ☐ Paniers siphons en place et propres, pas d'eau stagnante
- ☐ Denrées rangées, jamais au sol, contenants fermés
- ☐ Poubelles fermées, vidées et nettoyées
- ☐ Emballages vérifiés à la réception
- ☐ Produits contre les nuisibles rangés à part des denrées
- ☐ Fiches de données de sécurité des produits gardées

Contrôles internes des postes

Date	Postes vérifiés	Constat (rien, traces, consommation, capture)	Action menée	Visa
EXEMPLE 4/03	1 à 4	Poste 1 : appât entamé	Réserve vérifiée, sacs de farine intacts, prestataire prévenu	JM

Passages du prestataire

Date	Intervenant	Motif (prévu, appel)	Produits et postes traités	Bon n°	Recommandations et suite donnée

Si un nuisible est repéré

1. Prévenez le responsable et notez-le au registre, même si l'animal a disparu.
2. Retirez et jetez les denrées touchées ; si elles viennent d'une livraison, prévenez le fournisseur.
3. Cherchez l'origine (ouverture, carton, livraison) et corrigez-la.
4. Traitez ou appelez le prestataire, puis nettoyez et désinfectez la zone.